

## הערות ראש העירייה

1. אחריות כוללת לניהול נכסי העירייה והפעילויות הקשורות בהן – מכירה/השכרה, פיקוח ובקרה, מוטלת על אגף נכסי העירייה.
2. מינהל החינוך הונחה, להקדים ככל האפשר את מועד מתן הדרישה לנכס מבוקש, במטרה לאפשר לכל הגורמים הקשורים בתהליך להתארגן לפעילות בזמן סביר.
3. **תיאום בין אגף נכסי העירייה לאגף חיובי ארנונה**  
לשם חיזוק הממשק בין האגף לחיובי ארנונה ובין אגף נכסי העירייה, מבוצעת בחינה כוללת בנושא העברת המידע בין האגפים.  
בתום הבחינה יגובש נוהל דיווח עדכני, שיתייחס לכל סוגי הפעילויות המבוצעות באגף נכסי העירייה ויש להן זיקה לאגף חיובי ארנונה.  
לו"ז לסיום התהליך – 30 באפריל 2001.
4. **ניסוח חוזה השכירות ומימוש האופציה** – עיריית ת"א-יפו כגוף ציבורי, תפעל באחידות ובשקיפות כלפי כל השוכרים, יחד עם זאת, בהסכם השכירות ינוסחו סעיפים בהתאם למצבים משתנים.  
במקרים מיוחדים, ניתן לכלול בהסכם השכירות, מתן אופציה, כך שההסכם לא יגביל את סמכותה, שיקול דעתה ויכולת פעילותה העצמאית של העירייה.
5. **ניצול הפוטנציאל של נכסי העירייה** – מנכ"ל העירייה הנחה את אגף נכסי העירייה, לתת דגש לפעילויות המקדמות הכנסות לעירייה וכד בבד גם מספקות שירות לציבור. הודגש הצורך, למצות את כל התהליכים לקבלת תקבולים הולמים בגין השכרת נכסים עירוניים.
6. כל הגורמים העוסקים בנושא, הונחו ע"י מנכ"ל העירייה, שלא להשכיר נכסים ללא הסכם שכירות. במקרים קיצוניים, בהם לא ניתן לחתום על הסכם לפני העברת המתקן לשוכרים, יש לקבל אישור השירות המשפטי לחתום על כתב התחייבות.